

**PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024**

**1 – APRESENTAÇÃO DA OSC (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL):**

**Razão Social:** CASA DOS VELHOS IRMÃ ALICE

**CNPJ:**49.070.097/0001-06

**Nome Fantasia:** CASA DOS VELHOS IRMÃ ALICE

**Endereço:** AV. LADSLAU KARDOS, 94

**Bairro:** ARACILIA

**Município:** GUARULHOS

**UF:**SP

**CEP:**07250-125

**Telefone:** (11) 2480-4566 / 2480-0508

**E-mail Institucional:**adm@casadosvelhos.org.br

**REPRESENTANTE LEGAL:**  
RICARDO BERÁGUAS

**C.P.F.:**  
011.059.608-03

**R.G./Orgão expedidor:**  
13.697.768-6 – SSP/SP

**Cargo:**  
PRESIDENTE

**Tel/Cel do Responsável:**  
(11) 94215-9092

**E-mail:** adm@casadosvelhos.org.br

**RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO:**  
ARIVALDO DE MORAES FREITAS

**C.P.F.:**  
118.076.978-35

**R.G./Orgão expedidor/UF:**  
21.865.669-5 – SSP/SP

**Cargo:**  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**Tel/Cel do Responsável:**  
(11) 96278-7875

**E-mail:** adm@casadosvelhos.org.br

**2- A OSC DESENVOLVE SUAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOS SEGUINTE ENDEREÇOS:**

Nome Unidade Executora	Endereço	CNPJ Filial (se houver)
1. Casa dos Velhos Irmã Alice	Av. Ladslau Kardos, 94 – Guarulhos/SP	Não temos filial

### 3- A OSC PRESTA SERVIÇO EM OUTRAS ÁREAS DE ATUAÇÃO ? QUAIS ?

Área de Atuação	Nome da Unidade	Endereço
1.		

### 4- APRESENTAR HISTÓRICO SOBRE A CRIAÇÃO DA OSC

No início da década de 50, o Sr. Álvaro de Azambuja Cardozo, pretendia montar uma instituição para internar idosos carentes, inspirado pela solidariedade e atenção que sua esposa, Sra. Alice Cunha Cardozo sempre dedicada, aos idosos necessitados e que havia falecido em 1949. Em 1952 mesmo, o capitão Cardozo, como era conhecido o Sr. Álvaro, foi premiado, por sorteio, com o 1º prêmio da Loteria Federal e adquiriu um terreno, com área de aproximadamente 30.000 m2, junto à Rodovia Presidente Dutra, em Guarulhos e, ele mesmo, com os conhecimentos que possuía de construção, mais algum pessoal contratado, deu início à edificação da “Casa dos Velhos Irmã Alice”.

### 5 – DESCREVER OS OBJETIVOS/ FINALIDADES:

*De acordo com o estatuto social*

*Objetivo Geral:*

- *Atender e acolher os idosos em situação de vulnerabilidade social.*

*Objetivos específicos:*

- *Resgatar a autoestima e dignidade dos assistidos;*
- *Qualidade de vida como faz saber: na saúde, alimentação, interação com outros idosos internos e com a comunidade;*
- *Garantia de seus direitos conforme Lei 10.741 de 2003 do Estatuto do Idoso;*
- *Favorecer a manutenção ou restabelecer os vínculos familiares e/ou sociais;*
- *Desenvolver condições para independência e autocuidado;*
- *Promover o acesso à rede de serviços socioassistenciais;*
- *Promover a convivência entre os usuários de diversos graus de dependência e incentivar o acesso a programações culturais, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades deles;*
- *Incentivar o desenvolvimento do protagonismo para realização de atividades de vida diária.*

*Finalidade Estatutária:*

- *No desenvolvimento de suas atividades a “Casa dos Velhos Irmã Alice”, presta serviços exclusivamente gratuitos, não fazendo distinção alguma quanto à raça, cor, condição social, credo político ou religioso, conforme legislação em vigor.*

### 6 – RELATAR AS AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS:

*Em 2024 a instituição continuará acolhendo idosos do sexo masculino em situação de vulnerabilidade social, por indicação da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social quando o idoso for morador do Município de Guarulhos ou por triagem direta, realizada por nossa Assistente Social se o idoso for de outro município. Em todos os casos a decisão de concessão das vagas é uma atribuição exclusiva do presidente da instituição, que levará em consideração o grau de necessidade do idoso e a capacidade de atendimento da instituição.*

*Após o acolhimento o idoso será avaliado pela equipe multidisciplinar da instituição formada pela Geriatria, Enfermeira, Nutricionista, Fisioterapeuta, Psicóloga e Assistente Social, será criado o PTS / PIA do idoso e um Plano de Ação para integrar o idoso nas atividades já existentes de acordo a vontade dele. O objetivo principal do acolhimento consiste em suprir as necessidades fundamentais dos idosos, resgate da autoestima, estímulo à*

socialização, inserção nas atividades físicas e lúdicas. Para tanto, são programadas as seguintes atividades:

- Atendimento individual e/ou grupos;
- Discussão de caso e anotação no PTS/PIA e construção de relatórios sociais;
- Reunião da equipe multidisciplinar para encaminhamento das demandas para garantir os direitos idosos;
- Acompanhamento médico interno e externo;
- Visita de familiares, chamadas de vídeos com familiares e amigos para fortalecimento de vínculos;
- Visitas familiares sempre que necessário conforme critérios do Serviço Social da instituição;
- Ações de avaliação e intervenções cognitiva-comportamentais;
- Avaliação clínica com a Geriatra e Enfermeira;
- Avaliação antropométrica com a Nutricionista;
- Atendimento individual ou em grupo com a Fisioterapeuta;
- Atendimento individual ou em grupo com a Psicóloga;
- Atendimento individual ou em grupo com a Assistente Social;
- Oficinas terapêuticas de socialização, tais como: Lives e rodas de conversa com voluntários e visitantes;
- Oficinas artesanato, tais como: decoração para Páscoa, Festa Junina e Natal;
- Oficinas de inserção digital;
- Oficinas de jogos, tais como: jogos de tabuleiro, bilhar, pebolim, bingo, jogos com bola adaptados;
- Oficinas de música, tais como: Karaokê, coral, apresentações de músicos voluntários e dos idosos;
- Oficinas de leitura, tais como: Contação de histórias e biblioteca;
- Oficinas do corpo com atividades físicas e alongamento ao ar livre ou na academia da instituição;
- Palestras com temas do interesse dos idosos, realizadas por palestrantes convidados ou da instituição;
- Ciclo Reciclar - palestras para promoção e prevenção da Saúde para os idosos e funcionários;
- Treinamento de Gestão de Pessoas;
- Treinamento de Liderança para equipe técnica;
- Bingos online;
- Dança Sênior online;
- Passeios e participação em eventos conforme o interesse e a escolha dos idosos em Assembleia;
- Outras atividades que serão eleitas pelos idosos em Assembleias com mediação da Assistente Social.

## 7 – RELATAR A ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS – EXERCÍCIO 2024:

Fonte	Valor Anual (R\$) - estimado
FMAS (Verbas Municipal e Estadual)	R\$ 208.395,00
Parcerias com empresas, associações, institutos e outros	R\$ 700.000,00
Associados e doações anônimas	R\$ 300.000,00
Nota Fiscal Paulista	R\$ 21.605,00
Bazares e Eventos	R\$ 300.000,00
Total da Receita Estimada	R\$ 1.530.000,00

### 7.1 – RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:

Fonte	Valor Anual (R\$) - estimado
Despesas administrativas	R\$150.000,00
Despesas com RH	R\$ 1.200.000,00
Consumo: gêneros alimentos, medicamentos e insumos	R\$ 180.000,00
Total da Receita	R\$ 1.530.000,00

## 8- RELATAR A INFRAESTRUTURA DA ENTIDADE

### 8.1-RECURSOS FÍSICOS

Recursos Físicos	Quantidade
Pavilhões para dormitórios com 300 m <sup>2</sup>	02
Pavilhão para atividades físicas e lúdicas com 300 m <sup>2</sup>	01
Pavilhões para depósitos com 300 m <sup>2</sup>	02
Pavilhão para refeitório e cozinha com 300 m <sup>2</sup>	01
Pavilhão para socialização e entretenimento com 200 m <sup>2</sup>	01
Pavilhões diversos para lavanderia, rouparia e outros 500m <sup>2</sup>	05
Área total construída	3.000m <sup>2</sup>
Área total do terreno	30.000m <sup>2</sup>

### 8.2- RECURSOS MATERIAIS

Recursos materiais permanentes	Quantidade
Computador com acesso à internet	15
Multifuncional	07
Impressora colorida	04
Mesas para computadores	15
Aparelho de multimídia - projetor	01
TV com acesso à internet	04
TV comum	03
Aparelho de som para música ambiente	01
Macas para fisioterapia e consultório médico	04
Maca para resgate com kit de imobilização	01
Desfibrilador - DEA	01
Aparelho para Eletrocardiograma	01
Cadeira de podologia	01
Cadeira de barbeiro	01
Fogão industrial	01
Fogão doméstico	03
Refrigerador industrial	03
Refrigerador doméstico	05
Freezer industrial	03
Freezer doméstico	02
Mesas do refeitório	15
Cadeiras do refeitório	30
Cadeiras da sala de TV	15
Poltronas da sala de TV	05
Mesas para atividades	03
Máquinas de lavanderia	06

## 9-IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO, PROJETO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO SÓCIO ASSISTENCIAL INFORMANDO:

### 9.1-TIPIFICAÇÃO/CARACTERIZAÇÃO

**SERVIÇO SOCIOASSISTÊNCIAS (Conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais):**

- ( ) Proteção Social Básica  
 ( ) Proteção Social Especial de Média Complexidade  
 (X) Proteção de Alta Complexidade

<p><b>ENTIDADE</b>  <input checked="" type="checkbox"/> de Atendimento  <input type="checkbox"/> de Assessoramento  <input type="checkbox"/> de Defesa e Garantias de Direitos  <input type="checkbox"/> Outros Programas, projetos ou benefícios</p>
<p><b>9.2- NOME DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIO</b>  <i>Atenção ao idoso em situação de vulnerabilidade</i></p>
<p><b>9.3- ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO</b>  <i>Av. Ladslau Kardos, 94 – Aracilia – Guarulhos/SP – CEP: 07250-125</i></p>
<p><b>9.4- PERIODICIDADE DO SERVIÇO</b>  <i>Diuturnamente, ininterrupto, com horário de atendimento administrativo das 8:00h às 17:00h, todos os dias</i></p>
<p><b>9.5- PÚBLICO ALVO</b>  <i>Idoso do sexo masculino em situação de vulnerabilidade social</i></p>
<p><b>9.6- CAPACIDADE DE ATENDIMENTO</b>  <i>A capacidade de atendimento é de 40 idosos, atualmente acolhemos 19 idosos</i></p>
<p><b>9.7- ABRANGÊNCIA TERRITORIAL</b>  <i>Acolhemos idosos da região de Guarulhos e Grande São Paulo</i></p>
<p><b>9.8 - FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS</b>  <i>Mensalmente ou sempre que for necessário serão realizadas assembleias com os idosos para o alinhamento das atividades, apresentação de sugestões, reclamações ou elogios, bem como, realização da pesquisa de satisfação.</i></p>

## 10- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

<p>Descrever como este Serviço, Programa, Projeto ou Benefício é monitorado e avaliado pela equipe:</p> <p>a) da própria Unidade:</p> <p><i>A avaliação dos resultados do Plano de Trabalho é feita bimestralmente nas Reuniões da Diretoria da instituição, onde são apresentando relatórios sobre as atividades desenvolvidas, além da análise do atingimento das metas elaborada pela Equipe Multidisciplinar.</i></p> <p><i>Semanalmente a Equipe Técnica da instituição se reúne para discutir, criar e planejar o cronograma de atividades, mensurar a atingimento das metas proposta e ajustar as atividades aos interesses, vivências, desejos e possibilidades dos idosos, também são elaboradas as oficinas, atividades individuais e coletivas dos idosos, bem como, são feitos os ajustes necessários nas estratégias em curso. Após a apresentação dos resultados e análise de desempenho são avaliadas as pesquisas de satisfação dos idosos com as atividades realizadas. Sendo necessárias correções, serão elaboradas novas propostas de atividades e apresentadas em assembleia para os idosos.</i></p> <p><i>Mensalmente são publicados calendários com os eventos e atividades e divulgado no mural dos idosos.</i></p> <p><i>Semestralmente ou sempre que for necessário, são realizadas assembleias com os idosos para discutir se as atividades propostas estão atendendo às necessidades individuais e coletivas. Também são discutidos assuntos relacionados ao grau de interesse dos idosos por novas ações. Além da apresentação de críticas e sugestões para melhoria das atividades.</i></p> <p><i>A avaliação final dos resultados do Plano de Trabalho será realizada pelo responsável legal e presidente da instituição, Ricardo Beráguas, pelo Coordenador do Plano de Trabalho e pela Equipe Multiprofissional anualmente ou sempre que for necessário.</i></p> <p><i>O monitoramento das metas do Plano de Trabalho será realizado observando os indicadores sociais previstos na Resolução Conjunta nº 031/2015 CMAS/CMDCA, sendo aferidos pela Equipe Multiprofissional e pela Diretoria da instituição, que em suas reuniões bimestrais, analisarão a execução das metas previstas, bem como, o acompanhamento das melhorias e manutenção da instituição.</i></p> <p><i>Os recursos financeiros e as despesas serão avaliados e aprovados pelo Conselho Fiscal da Instituição,</i></p>
--

através da apresentação de Planos de Contas, Balancetes e Planilhas de Custos, nas reuniões bimestrais da diretoria.

b) por órgãos externos:

O monitoramento das metas será realizado através de Relatório Circunstanciado, Relatório Avaliativo Semestral e Anual, conforme disposto na Resolução 544/2012-CMAS, pela Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, através dos seus departamentos e divisões, que farão visitas regulares de monitoramento, bem como, os Departamentos de Vigilância Sanitária, CMAS, CMDPI, Ministério Público e outros órgãos.

## 11 – RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Nome	Cargo/Função	Regime de Contratação
Alessandra ***** ** ***** *****	Auxiliar de cozinha	CLT
André ***** ***** ** *****	Auxiliar administrativo	CLT
Andreia ***** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Arivaldo ** ***** *****	Gerente	CLT
Bernadete ** ***** *****	Ajudante Geral	CLT
Cícera ***** *****	Nutricionista	CLT
Claudia ***** ** *****	Auxiliar de cozinha	CLT
Daniela ** ***** *****	Téc. de Enfermagem	CLT
Edelnice ***** ** *****	Ajudante Geral	CLT
Edilaine ***** ***** ** *****	Fisioterapeuta	CLT
Edneuza ** ***** *****	Auxiliar de cozinha	CLT
Geraldina ***** ** *****	Assistente Social	CLT
João ***** ** ***** *****	Motorista	CLT
Josiane ** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Juliany ***** ** *****	Psicóloga	CLT
Lediana ***** ***** *****	Enfermeira	CLT
Lúcia ***** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Luzia ***** ** ***** *****	Auxiliar de Cozinha	CLT
Maria ***** ** ***** *****	Ajudante Geral	CLT
Mariza ***** ** *****	Encarregada	CLT
Milene ***** ***** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Nilce ***** ***** *****	Téc. de Enfermagem	CLT
Rosimeire *****	Cuidadora de idosos	CLT
Vania ***** ** *****	Ajudante Geral	CLT
Dra Débora *****	Geriatra	Contrato PJ

## 12 – CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA DA CAPACITAÇÃO

### 13- ARTICULAÇÃO COM A REDE PÚBLICA:

*A articulação com a Rede Pública se dará através da participação nas reuniões do CMAS, CMDPI, Secretaria da Saúde, Secretaria da Assistência Social, Fóruns, Palestras, Encontros, Formações, Treinamentos e outros eventos públicos formalizados por convite. Utilização de UBS, UPA, Hospitais públicos e campanhas de vacinação.*

### DECLARAÇÃO

*Na qualidade de representante legal da OSC, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.*

Guarulhos, 15/04/2024

\_\_\_\_\_  
Ricardo Beráguas - Presidente  
Casa dos Velhos Irmã Alice